

69

ПРИНЯТО:
на заседании Совета школы
МБОУ «Кормиловская СОШ № 1»
Протокол № 5 от 16.12. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:
директор МБОУ
«Кормиловская СОШ № 1»
Л.А. Русакова /
Приказ № 6 от 17.12. 2019 г.



**Положение
о предоставлении длительного отпуска
педагогическим работникам**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и имеет целью обеспечение гарантий и социальных прав педагогических работников, а также регламентирование процедуры предоставления длительного отпуска (далее - "отпуск") педагогическим работникам.

2. Категории педагогических работников, имеющих право на отпуск

2.1. Данное Положение распространяется на следующие категории педагогических работников:

- руководитель (директор) учреждения, заместители, осуществляющие педагогическую работу;
- учитель;
- учитель-дефектолог (учитель-логопед, логопед);
- преподаватель;
- воспитатель (включая старшего), педагог-воспитатель;
- классный воспитатель;
- социальный педагог;
- педагог-психолог, психолог;
- педагог-организатор;
- мастер производственного обучения;
- педагог дополнительного образования;
- старший вожатый;
- инструктор по труду;

- инструктор по физической культуре;

2.2. Правом отпуска пользуются педагогические работники, имеющие стаж непрерывной преподавательской работы не менее 10 лет.

3. Условия предоставления отпуска

3.1. Педагогическим работникам, перечисленным в п.2.1 настоящего Положения, не чаще чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы по основной должности предоставляется право на использование отпуска сроком до 1 года.

Порядок исчисления непрерывного педагогического стажа определяется аналогично порядку, определенному Правилами исчисления непрерывного трудового стажа рабочих и служащих при назначении пособий по государственному социальному страхованию, утвержденными Постановлением Совета Министров СССР от 13 апреля 1973 года N 252.

3.2. Продолжительность отпуска определяется соглашением сторон.

3.3. Данный вид отпуска не включается в стаж, дающий право на очередной ежегодный оплачиваемый отпуск, и в стаж, дающий право на следующий отпуск, но засчитывается при исчислении общего трудового стажа, педагогического стажа, стажа по специальности.

3.4. Замена ушедшего в отпуск работника может осуществляться в форме внутреннего совмещения, в порядке совместительства, приема другого работника по срочному трудовому договору (контракту).

3.5. В случае досрочного возвращения из отпуска работник обязан поставить в известность руководителя образовательного учреждения в письменном виде не позднее чем за 1 месяц до предполагаемого возвращения заявителя из отпуска.

3.6. Данный отпуск не может быть использован по частям. В случае досрочного возвращения заявителя из отпуска считается использованным.

3.7. При предоставлении указанного отпуска не производится:

- запись в трудовую книжку;
- оплата листков временной нетрудоспособности;
- продление отпуска на количество дней по временной нетрудоспособности.

3.8. Предоставление отпуска может осуществляться без сохранения заработной платы или с полным сохранением за счет внебюджетных средств по решению трудового коллектива.

4. Порядок рассмотрения вопроса о предоставлении длительного педагогического отпуска

4.1. Решение о предоставлении длительного педагогического отпуска педагогическим работникам образовательных учреждений принимается руководителем данного образовательного учреждения и оформляется соответствующим приказом.

4.2. Для рассмотрения вопроса о предоставлении длительного педагогического отпуска необходимы следующие документы:

- личное заявление;
- копия трудовой книжки.

4.4. Решение о предоставлении или не предоставлении длительного педагогического отпуска доводится до сведения заинтересованного лица в течение 1 месяца с момента подачи заявления.

4.5. Разногласия между сторонами рассматриваются в порядке, установленном для рассмотрения трудовых споров.