

ПРИНЯТО:

на заседании Совета школы
МБОУ «Кормиловская СОШ № 1»
Протокол № 2 от 20.02. 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

директор МБОУ

«Кормиловская СОШ № 1»

Т.А. Русакова

Приказ № 2 от 20.02.2017 г.



**Положение
об организации работы МБОУ «Кормиловская СОШ № 1» в
активированные дни, в период карантина, а также в период вынужденной
отмены занятий**

Термины, используемые в настоящем положении:

- **активированные дни** – дни, в которые возможно непосещение обучающимися учебных занятий по причине неблагоприятных условий (чаще всего погодных);
- **карантин** – период отмены учебных занятий, вызванных вспышкой инфекционного заболевания.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Трудового кодекса Российской Федерации, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2. 2821-10). В положении прописан процесс организации обучения в МБОУ «Кормиловская СОШ № 1» (далее ОУ) в активированные дни, в период карантина, а также в период вынужденной отмены занятий

1.2. Основной целью реализации обучения в ОУ является обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ через создание единой информационно-образовательной среды, позволяющей предоставить возможность получения доступного, качественного и эффективного образования без срыва образовательного процесса в дни, когда посещение занятий обучающимися невозможно по независящим от ОУ причинам (природные катаклизмы – морозные дни, ураган, шквалистый ветер; карантин; аварийные ситуации на коммуникативных сетях, дорогах - затопление, смыв дорожного полотна и т.д.; другие причины, затрудняющие работу ОУ, либо представляющие угрозу для жизни и здоровья обучающихся и сотрудников.)

1.3. Если причиной отмены занятий является низкая температура окружающей среды, то в соответствии с приказом директора ОУ решение о

возможности непосещения занятий обучающимися 1-11 классов принимают родители (законные представители). Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный морозный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, элективные, факультативные) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором ОУ. В случае отсутствия на учебных занятиях в морозный день, обучающийся самостоятельно выполняет задания по учебным предметам в соответствии с расписанием уроков.

2. Организация дистанционного обучения:

2.1. В случае отсутствия на занятиях всех обучающихся дистанционное обучение осуществляется в соответствии с утвержденным «Положением об организации работы ОУ в активированные дни, в период карантина, а также в период вынужденной отмены занятий », режимом работы ОУ.

2.2. Деятельность педагогических работников в активированный день, период карантина, осуществляется в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности. Виды производимых работ согласовываются с директором ОУ.

2.3. Для обучающихся в активированный день, в период карантина, а также в период вынужденной отмены занятий все виды занятий (кроме дополнительных) проводятся дистанционно в соответствии с расписанием занятий и календарно-тематическим планированием, утвержденным директором ОУ. Исключение составляют занятия, предусматривающие выполнение контрольных, практических, лабораторных работ, выполнение коллективных проектов, сочинений и изложений. Эти занятия проводятся только в ОУ, под руководством учителя в первые уроки после восстановления учебного процесса. Возможно проведение дистанционно несложных, не требующих дополнительного оборудования практических работ по ИЗО, музыке, технологии, биологии, природоведению, географии; занятий по физической культуре вне помещения спортивного зала (например лыжная подготовка зимой или спортивные игры, оздоровительный бег в тёплое время года).

2.4. Занятия объединений дополнительного образования детей, попавших на период активированных дней и карантина, не проводятся. Для выполнения учебной программы по этим курсам организуются дополнительные занятия в период каникул.

2.5. Учебные задания по предметам для обучающихся размещаются на сайте ОУ, а также в электронном дневнике.

2.6. В случае возникновения вопросов связь с обучающимися и их родителями (законными представителями) осуществляется по телефону, через электронную почту или социальные сети.

2.7. Деятельность участников образовательного процесса в активированные дни и во время карантина, а также в период вынужденной отмены занятий:

2.7.1. Директор ОУ:

издаёт приказы об отмене и возобновлении учебного процесса в ОУ, о переходе на дистанционное обучение, о корректировке календарно-тематического планирования; осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно - воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы ОУ в активированные дни, период карантина, а также в период вынужденной отмены занятий; контролирует соблюдение работниками ОУ режима работы в активированные дни, период карантина, а также в период вынужденной отмены занятий; осуществляет контроль над реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ в активированные дни, период карантина, а также в период вынужденной отмены занятий, принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы ОУ в активированные дни, в период карантина, а также в период вынужденной отмены занятий.

2.7.2. Заместители директора ОУ:

организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение освоения образовательных программ обучающимися, определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни, в период карантина, а также в период вынужденной отмены занятий: виды, количество работ, форму организации обучения, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

размещают в общедоступном месте информацию о времени объявления активированных дней, сроках установленного карантина, номерах телефонов ОУ, по которым можно получить информацию об отмене учебных занятий;

осуществляют информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) об организации работы в активированные, в период карантина, а также в период вынужденной отмены занятий через доступные средства связи;

организуют беседы для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни, а также в период вынужденной отмены занятий с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся;

ознакомиться с «Положением об организации работы ОУ в активированные дни, а также в период карантина»;
получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (лицее) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или через любые доступные средства связи;
самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающихся ОУ в морозные дни;
получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения, через общедоступные средства связи.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:
осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;
осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время активированных дней, в период карантина, а также в период вынужденной отмены занятий;
в случае принятия решения о посещении обучающимся занятий в морозный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в ОУ и обратно;
нести ответственность за жизнь и здоровье обучающегося по пути следования в ОУ и обратно.

своевременно представляют системному администратору домашнее задание для класса в электронном виде.

2.7.6. Системный администратор:

своевременно размещает информацию об объявлении карантина, выкладывает приказ и домашнее задание для классов.

2.7.7. Обучающиеся:

самостоятельно выполняет задания, которые установлены ОУ на сайте школы;
при необходимости обращаются за помощью к педагогам любыми общедоступными средствами связи;
предоставляют работы, выполненные в активированные дни, в период карантина, а также в период вынужденной отмены занятий;
задания в соответствии с требованиями педагогов.

3. Ведение документации

3.1. В случае проведения занятий в активированный день обучающимся, не явившимся в ОУ по решению родителей (законных представителей), в графе урока ставится значок пропуска урока («Н»). Причина пропуска урока считается уважительной.

3.2. Если учебный процесс для всех обучающихся (класса, ОУ) проходит дистанционно, то отметки о посещаемости в журнал не выставляются, в том числе и для детей, освобождённых от занятий по причине болезни и находящихся на амбулаторном лечении.

3.3. Классными руководителями в классном журнале на странице «Сводная ведомость учета посещаемости» под списком обучающихся делается запись «Карантин с 00.00.00г по 00.00.00г приказ № ____ от 00.00.00г» или «Активированный день 00.00.00г приказ № ____ от 00.00.00г»

3.4. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, элективных, факультативных) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись тем учебных занятий в соответствии с откорректированным календарно-тематическим планированием. В конце записи темы ставится (К), что означает «карантин».

3.5. В графе «Домашнее задание» указывается домашнее задание, выданное обучающимся дистанционно.

3.6. Отметка обучающемуся за работу, выполненную дистанционно, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

4. Права и обязанности родителей

(законных представителей) обучающихся.

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

осуществляют контроль над корректировкой календарно-тематического планирования педагогами ОУ;

осуществляют контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни, в период карантина, а также в период вынужденной отмены занятий;

анализируют деятельность ОУ в активированные дни, в период карантина, а также в период вынужденной отмены занятий.

2.7.3. Дежурный администратор, классные руководители:

своевременно информируют обучающихся, родителей (законных представителей) об отмене учебных занятий в ОУ и о переходе на дистанционное обучение;

в случае объявления Управлением ГО и ЧС штормового предупреждения организуют деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) для принятия мер по сопровождению обучающихся 1- 6 классов домой.

2.7.4. Педагоги:

осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме;

своевременно представляют в электронном виде информацию с заданиями классному руководителю для подготовки размещения её на сайте ОУ;

записывают домашнее задание в электронном журнале;

поддерживают связь с обучающимися любыми общедоступными средствами с целью консультирования;

осуществляют проверку и оценку выполненных заданий после возобновления образовательного процесса в школе. Деятельность обучающихся в активированные дни в период карантина, а также в период вынужденной отмены занятий;

оценивается в соответствии с Уставом ОУ, но оценка может быть дана только в части достижения обучающимися положительных результатов и только в этом случае она выставляется в журнал. Если ребёнок не усвоил тему, изученную дистанционно (получил отметку «неудовлетворительно»), то педагогам необходимо оказать помощь в усвоении учебного материала и провести повторный контроль знаний.

2.7.5. Классные руководители:

своевременно информируют обучающихся, родителей (законных представителей) об отмене учебных занятий в школе и о переходе на дистанционное обучение;