

ПРИНЯТО:
на заседании Совета школы
МБОУ «Кормиловская СОШ № 1»
Протокол № 4 от 19.04. 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:
директор МБОУ
«Кормиловская СОШ № 1»
Л. А. Русакова
Приказ № 4 от 20.04. 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ КОНФЕРЕНЦИИ

1. Общие положения.

Школьная научно-практическая конференция школьников (далее — Конференция) проводится один раз в год и призвана активизировать работу по пропаганде научных знаний, профессиональной ориентации и привлечению учащихся к научному творчеству и исследовательской работе во внеурочное время под руководством педагогов.

2. Цели конференции:

- формирование творческой личности, обладающей навыками самостоятельной учебно-исследовательской работы;
- смотр достижений учащихся, апробация результатов научно-практической деятельности;
- ознакомление учащихся с современными научными достижениями;
- пропаганда творческой научно-исследовательской работы учащихся.

3. Задачи конференции:

- помочь учащимся проявить свои творческие способности, открыть перспективу личного участия в жизни школы;
- способствовать формированию социально активной позиции личности;
- вырабатывать способность к целостному видению мира сквозь призму научного поиска, исследования, эксперимента;
- добиваться того, чтобы престиж школы стал лично значимым для каждого участника образовательного процесса;
- смотр достижений учащихся научно-практической деятельности;
- пропаганда творческой научно-исследовательской работы учащихся и ее широкое распространение в школе.

4. Участники конференции:

В конференции принимают участие все участники образовательного процесса: любой учащийся со 2 по 11 класс, педагоги, родители.

5. Порядок представления работ

Решение о представлении работ на конференцию принимается на заседаниях школьных предметных МО. Количество представляемых на конференцию работ не ограничивается.

Все работы, представляемые на конференцию, должны иметь рецензию руководителя и внешнего эксперта.

Заявка на участие представляется в оргкомитет не менее чем за 10 дней до начала конференции.

6. Оргкомитет конференции

Для организации и проведения создается оргкомитет из 3 человек. Председателем оргкомитета является директор школы, а секретарем назначается заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе согласно должностному функционалу.

Оргкомитет разрабатывает программу конференции, формирует список участников и жюри. Совместно с жюри подводит итоги, организует награждение победителей.

7. Сроки проведения конференции

Научно-практическая конференция учащихся проводится ежегодно в апреле (точная дата определяется оргкомитетом).

8. Формы творческих работ учащихся

На конференцию представляются работы следующих видов:

- **проблемно-реферативные**, написанные на основе нескольких источников с целью сопоставления имеющихся в них данных и формулировки собственного взгляда на проблему;
- **проектно-поисковые**, нацеленные на поиск, разработку и защиту проекта. Отличительными особенностями являются способы деятельности, а не накопление фактических знаний
- **реферативно-экспериментальные**, в основе которых лежит наблюдение, фиксация, анализ, синтез, систематизация количественных и качественных показателей изучаемых процессов и явлений. Нацелены на интерпретацию самостоятельно полученного результата, связанного с изменением условий эксперимента.

Работа может быть выполнена как одним автором, так и творческой группой.

9. Требования к содержанию и оформлению работы.

Требования к содержанию и оформлению работы соответствуют традиционным стандартам описания результатов научных исследований.

Работа, представленная на экспертизу, должна носить характер научного исследования, центром которого является актуальная проблема, имеющая практическую значимость.

Работа может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием.

Текст работы печатается на стандартных страницах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм, горизонталь — 210 мм). Шрифт — Times New Roman, размер — 12 пт, межстрочный интервал — 1,5. Поля: слева — 25 мм, справа — 10 мм, снизу и сверху — 20 мм. Допустимо рукописное оформление отдельных фрагментов (формулы, чертежный материал и т. п.), которые выполняются черной пастой (тушью).

Количество страниц:

- для учащихся 2-4 классов — 6-10
- для учащихся 5-6 классов — 10-15
- для учащихся 7-8 классов — 15-25
- для учащихся 9-11 классов — 25-30

Приложения, которые могут присутствовать в работе, не входят в общее количество страниц и должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте работы автор должен на них ссылаться.

Сама работа и приложения скрепляются вместе с титульным листом (рекомендуются скоросшиватели и пластиковые файлы).

10. Оценка представленных материалов внешним экспертом.

Внешний эксперт оценивает каждую работу по следующим критериям:

- актуальность темы;
- соответствие содержания сформулированной теме, поставленным целям и задачам;
- научная аргументированность работы, разнообразие методов исследования;
- практическая значимость;
- оригинальность решения проблемы;
- логичность построения работы;
- уровень самостоятельности;
- соответствие выводов полученным результатам;
- наличие литературного образа, его качество; культура оформления работы, приложений (если есть).

11. Технология проведения Конференции.

Работа Конференции предусматривает публичные выступления участников по результатам собственной исследовательской деятельности, которые представляются в устной форме или в форме компьютерной презентации (Power Point). На представление своей работы участнику дается 5-7 минут, на выступление при обсуждении — до 2 минут.

12. Оценивание жюри.

Научная работа должна содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы (библиографический список);
- приложения.
- Титульный лист должен содержать:
- название работы, ее вид
- сведения об авторе (фамилия, имя, класс); сведения о руководителе или консультанте (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень).
- В оглавление должны быть включены:
- введение;
- названия глав и параграфов;
- заключение;
- список используемых источников; названия приложений и соответствующие номера страниц.

Введение должно включать в себя формулировку постановки проблемы, отражать актуальность темы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, описание собственного опыта работы в решение избранной проблемы.

Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.). Основная часть делится на главы.

В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования. В список используемых источников заносятся публикации, издания и источники, использованные автором.

Информация о каждом издании должна быть оформлена в строгой последовательности:

- фамилия, инициалы автора;
- название издания;
- выходные данные издательства;
- год издания;
- № выпуска (если издание периодическое); количество страниц.

Все издания должны быть пронумерованы и расположены в алфавитном порядке.

Жюри оценивает выступление участника и ответы на вопросы по следующим критериям:

- логичность выступления;
- использование наглядности выступления (если есть);
- культура речи;
- компетентность докладчика (владение проблематикой области исследования);
- культура речи при ответах на вопросы.
- При активном обсуждении работ участников, учащиеся имеют возможность получить дополнительные баллы.

13. Подведение итогов

Жюри подводит итоги конференции и определяет победителей.

Все решения жюри протоколируются, подписываются, утверждаются председателем и секретарем, являются окончательными.

Награждение победителей, активных участников работы конференции происходит на торжественной церемонии, завершающей конференцию. Все участники конференции становятся членами научного общества учащихся (НОУ), им выдается удостоверение участника. Победители награждаются дипломами или грамотами. Материалы научно-практической конференции учащихся заносятся в информационный банк НОУ и на сайт школы с согласия автора.