

ПРИНЯТО
на заседании Совета школы
МБОУ «Кормиловская СОШ №1»
«21» марта 2023г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Кормиловская
СОШ № 1» Л.А.Русакова
«22 » марта 2023г.
Приказ № 263

Положение **«Об организации подвоза в МБОУ «Кормиловская СОШ №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 г. №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 10.12.1996 г. № 196-ФЗ (с изменениями от 02.03.1999г.) «О безопасности дорожного движения»;
- Положением об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузы, утвержденным приказом Министра транспорта РФ от 09.03.1995 № 27 (с изменениями от 06.07.1995г.);
- Приказа Министерства транспорта РФ об утверждении «Положения об обеспечении безопасности перевозок пассажиров автобусами» от 08.01.1997 г. №2.;
- Правилами дорожного движения РФ, утв. постановлением Правительства РФ от 23.10.1993 г. № 1090, с изм. от 08.01.1996 г., 31.10.1998 г., 21.04.2000 г., 24.01.2001 г.;
- Требованиями к использованию школьного автобуса, установленные ГОСТом Р 51160-98 «Автобусы для перевозки детей. Технические требования», введенные в действие с 01.01.1999 г.;
- Приказом Минтранса №36 от 13.02.2013г. «Об утверждении требований к тахографам, устанавливаемые на транспортные средства, категорий и видов транспортных средств, оснащаемых тахографами, правил использования, обслуживания и контроля работы тахографов, устанавливаемых на транспортные средства»;
- Правилами организованно перевозки группы детей автобусами, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23.09.2020 г. №1527; и СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.10 № 189.

Положение регулирует взаимоотношения участников образовательного процесса по подвозу обучающихся и имеет своей целью обеспечение прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законными

представителями) на бесплатное и доступное образование, способствует повышению безопасности дорожного движения при осуществлении подвоза обучающихся, соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.2 Подвоз обучающихся осуществляется регулярно в течение учебного года, школьным автобусом от места проживания учащегося до ОО и обратно к месту проживания.

1.3.Подвоз обучающихся не относится к перевозкам общего пользования и осуществляется бесплатно.

1.4.Организация подвоза обучающихся осуществляется транспортом переданным Учредителем в оперативное пользование и состоящим на балансе учреждения.

2. Организация подвоза обучающихся

2.1.Организация подвоза обучающихся осуществляется транспортным средством, состоящими на балансе образовательного учреждения.

2.2.Обязательными условиями для осуществления подвоза обучающихся являются:

- соответствующее техническое состояние транспортного средства;
- обеспечение профессиональной надежности водителей (право на управление транспортным средством соответствующей категории, непрерывный стаж работы в качестве водителя автобуса не менее 3-х последних лет) в соответствии с требованиями действующего транспортного законодательства;
- имеющие на дату начала организованной перевозки группы детей стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории «Д» не менее одного года из последних 2 лет;
- водитель прошел предрейсовый инструктаж в соответствии с правилами обеспечения безопасности перевозок автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утвержденными Министерством транспорта Российской Федерации в соответствии с абзацем вторым пункта 2 статьи 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения»;
- не привлекавшиеся в течение одного года до начала организованной перевозки группы детей к административной ответственности в виде лишения права управления транспортным средством или административного ареста за административные правонарушения в области дорожного движения;
- проведение предрейсовых технических осмотров;
- наличие графика движения транспортного средства, утвержденного руководителем образовательного учреждения и начальником ГИБДД по Кормиловскому району;
- наличие паспорта и схемы маршрута с указанием опасных участков;
- проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей с отметкой в путевом листе;
- разработанных инструкций по обеспечению безопасности подвоза обучающихся для водителей, сопровождающего, обучающихся.

2.3. Транспортные средства, осуществляющие подвоз обучающихся, должны быть технически исправны; зарегистрированы в органах государственной автомобильной инспекции; пройти в установленном порядке государственный технический осмотр; иметь лицензионную карточку установленного образца; иметь левостороннее расположение рулевого управления и правосторонние двери, обеспечивающие удобную посадку и высадку пассажиров.

2.4. Маршруты и графики движения транспорта, осуществляющего подвоз

обучающихся, разрабатываются в соответствии с пунктом 2.5 СанПин 2.4.2.2821-10, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.10 № 189 и утверждаются руководителем образовательного учреждения, начальником ГИБДД.

2.5. Подвоз осуществляется в пределах поселения на расстояние, превышающее **2 км** от места проживания учащегося до учреждения образования (согласно СанПин

2.4.2.2821-10 пункт 2.5, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.10 № 189)

3. Руководитель образовательного учреждения обязан:

- вносить предложения о необходимости открытия новых маршрутов, количестве рейсов школьных перевозок;
- ходатайствовать перед управлением образования о ремонте и выделении новых транспортных средств;
- составлять расписание движения по маршруту;
- согласовывать с родителями (законными опекунами/попечителями) обучающихся на родительских собраниях условия организации подвоза обучающихся и их сопровождения, в том числе от места жительства до места остановки школьного автобуса и от места остановки школьного автобуса до места жительства при подвозе обучающихся после окончания занятий (организованных мероприятий);
- утверждать список обучающихся при организации их подвоза;
- обеспечивать подбор сопровождающих из числа работников образовательного учреждения и их инструктаж по вопросам безопасности движения и правилам оказания первой медицинской помощи;
- контролировать исполнения законодательства РФ, настоящего Положения, принимать меры к их исполнению;
- принимать и рассматривать жалобы и обращения населения по организации подвоза обучающихся;
- представить информацию в управление образования о нарушениях при осуществлении работы транспорта для принятия управлением образования мер к нарушителям;
- обеспечивать проведение предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей автобусов;
- обеспечивать содержание транспортного средства в технически исправном и надлежащем санитарном состоянии; обеспечивать проведение

государственного технического осмотра, технического обслуживания и ремонта автобусов в порядке и сроки, установленные действующим законодательством РФ;

- обеспечивать водителей автобусов необходимой оперативной информацией и информацией об особенностях подвоза обучающихся;
- осуществлять внешнее оформление транспортного средства: оборудовать автобусы лобовыми и боковыми трафаретами с надписью «Школьный» и опознавательными знаками «Дети» или «Перевозка детей»;
- в кабине у водителя или рядом с ней разместить график движения по маршруту;
- обеспечивать выполнение требований к количеству пассажиров, не превышающих вместимости транспортного средства;
- соблюдать законодательство о труде и охране труда РФ, а также Правила по охране труда в автотранспорте.

4.Права и обязанности водителя

4.1 Права водителя:

- требовать предоставления технически исправленного транспортного средства;
- соблюдать законодательство о труде и охране труда РФ, а также Правила по охране труда на автотранспорте;
- требовать от пассажиров выполнения настоящего Положения, **соблюдения чистоты и порядка в салоне;**

4.2. Водитель обязан:

- осуществлять движение автобуса со скоростью не более 60 км/час с включением ближнего света фар;
- соблюдать утвержденный график движения на маршруте;
- производить посадку и высадку обучающихся только в специально определённых местах;
- не превышать номинальную вместимость транспортного средства;
- трогаться только по окончании посадки и высадки пассажиров с закрытыми дверями, не осуществлять движение задним ходом;
- не выходить из кабины автобуса при посадке и высадке пассажиров, не курить во время движения и **не пользоваться сотовым телефоном;**
- поддерживать в салоне чистоту и порядок, следить за состоянием внешнего вида транспортного средства;
- иметь при себе документы, подтверждающие его право заниматься этой деятельностью и предъявлять их по первому требованию работников полиции, налоговых служб, местного отделения Российской транспортной инспекции;
- проходить предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр;
- водители не вправе без уведомления ответственного за подвоз обучающихся отменить назначенные на маршруте рейсы или изменить расписание;
- перевозить детей от 7 лет свыше 4 часов.

5. Права и обязанности пассажиров

5.1. Пассажирами транспортного средства, осуществляющего подвоз обучающихся, являются учащиеся ОО, лица, их сопровождающие (далее

сопровождающие), проживающие на территории данного сельского поселения (исходя из вместимости транспортного средства).

5.2. Пассажиры обязаны:

- соблюдать в салоне автобуса чистоту и порядок;
- посадку и высадку производить со стороны тротуара или обочины и только после полной остановки транспортного средства.

Ответственность за вред, причиненный имуществу владельца транспортного средства, возмещается в порядке, предусмотренном главой 59 Гражданского кодекса Российской Федерации.

5.3. Пассажирам запрещается:

- отвлекать водителя во время движения;
- при движении автобуса покидать свое посадочное место без разрешения сопровождающего;
- открывать окна и двери транспортного средства во время движения;

6. Права и обязанности сопровождающего при осуществлении подвоза обучающихся.

6.1. Подвоз осуществляется при условии сопровождения группы обучающихся педагогическим работником или специально назначенными взрослыми.

6.2. В процессе подвоза обучающихся сопровождающие должны находиться у каждой двери автобуса.

6.3. При осуществлении подвоза обучающихся сопровождающий обязан: - не допускать нахождения в салоне автобуса посторонних лиц;

- производить учет обучающихся при посадке в автобус и высадке из автобуса;
- следить за тем, чтобы число обучающихся в салоне автобуса, осуществляющего подвоз, не превышало количество оборудованных для сидения мест;
- следить за тем, чтобы окна в салоне автобуса при движении оставались закрытыми;
- обеспечивать порядок в салоне автобуса и соблюдение правил поведения при подвозе обучающихся;
- по окончании занятий (мероприятий) в ОО обеспечивать посадку в автобус всех лиц, включенных в список обучающихся, подлежащих подвозу;
- по прибытии автобуса на остановку передать обучающихся родителям (законным представителям) либо при наличии заявления родителей (законных представителей) разрешить учащимся самостоятельно следовать от остановки автобуса до места жительства.

7. Перечень документов, регламентирующих эксплуатацию школьных автобусов.

- Страховой полис о страховании автобуса.
- Паспорт транспортного средства.
- Медицинская справка водителя.

-Копия диплома механика (или лица, ответственного за предрейсовый технический осмотр)

-Удостоверение профессиональной компетенции механика или др. лица, прошедшего обучение по программе «Квалификационная подготовка по организации перевозок автомобильным транспортом Российской Федерации».

- Ксерокопии: свидетельства о регистрации транспортного средства и водительского удостоверения.
- Схема школьного маршрута, согласованного с соответствующими ведомствами.
- Список учащихся, подлежащих перевозке к школе (утвержденный приказом директора по ОО)
- Список ответственных лиц за безопасность при перевозках (утвержденный приказом директора по ОО).
- Графики движения автобуса (утверждены директором ОО).
- Путевые листы.
- У ответственного за перевозку детей должен быть список детей, лиц, которым разрешено находиться в автобусе в процессе перевозки.

Наличие приказов:

- об организации подвоза ;
 - о привлечении водителя к работе в выходные и праздничные дни (с согласия водителя)

Журналы:

- регистрации инструктажа на рабочем месте (водителя, механика, сопровождающего);
- регистрации вводного инструктажа (водителя, механика, сопровождающего);
- журнал регистрации инструктажа по технике безопасности дорожного движения, о поведении в школьном автобусе во время движения;
- журнал ТО-1 (технического обслуживания автобуса)- ежедневный предрейсовый технический осмотр;
- журнал ТЮ-1 (медицинский осмотр водителя) –ежедневный осмотр;
- журнал учета выдачи путевых листов;

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение действует до замены его иным Положением в связи с выявленными противоречиями и изменениями в законодательстве РФ в области образования.