

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Кормиловского муниципального района
«Кормиловская средняя общеобразовательная школа №1»

Рассмотрено на педагогическом
совете МБОУ «Кормиловская
СОШ №1»


С.Ю. Ефремова
Протокол 10 от 10.10 2024 года

Утверждаю
Директор МБОУ «Кормиловская
СОШ №1»

Н.А. Филиппова
приказ 881-а от 10.10 2024 года



Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации деятельности творческих групп (методических объединений) для интеграции усилий педагогических работников при совершенствовании образовательного процесса.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей творческим группам (методическим объединениям) заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса в МБОУ «Кормиловская СОШ № 1» (далее – ОО).

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, а также настоящим Положением.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на ОО:

- создание творческих групп (методических объединений) как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы педагогического коллектива;
- координация деятельности творческих групп (методических объединений), направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка основных направлений методической работы ОО;
- постановка цели и формулирование задач методической службы ОО;

2.1. Методическое объединение учителей создается как одна из форм самоуправления в целях:

- совершенствования методического и профессионального мастерства учителей;

организации взаимопомощи для обеспечения соответствия современным требованиям к обучению, воспитанию и развитию школьников;

- объединения творческих инициатив;
- разработки современных требований к уроку, внеурочному мероприятию и т. п.

2.2. Методическое объединение учителей решает следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- разработка и реализация рабочих программ учебных предметов и учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, с учетом вариативности;

- анализ авторских программ и методик;
- разработка и утверждение КИМ для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;

- анализ преподавания предмета и уровня образовательных результатов;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- организация открытых уроков с целью ознакомления с методическими разработками;

- изучение передового педагогического опыта;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения образовательных программ;

- подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о командировках;

- организация и проведение предметных и метапредметных недель (декад и т. д.); организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров;

- организация внеурочной работы по предмету с обучающимися;
- укрепление материальной базы и поддержка состояния средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, в соответствии с современными требованиями.

3. Основные направления деятельности методического объединения

3.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ состояния преподавания предмета;
- выявление профессиональных запросов педагогов, в том числе профессиональных дефицитов и затруднений;

- диагностика (мониторинг) эффективности деятельности педагогов за учебный год;

3.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии общего образования;

- ознакомление педагогов с анализом состояния преподавания предмета или группы предметов по итогам внутришкольного контроля;

- ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы;

3.3. Организационно-методическая деятельность:

- отбор содержания и составление рабочих программ учебных предметов и учебных курсов, в том числе внеурочной деятельности, с учетом вариативности;

- анализ авторских программ и методик учителей;

- выработка единых требований к оценке результатов освоения учащимися учебных программ;

- разработка КИМ для стартовой диагностики, текущей, тематической оценки, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации;

- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения;

- организация взаимопосещения уроков с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета;

- проведение открытых уроков по определенной тематике с последующим самоанализом;

- организация и проведение предметных недель (декад);

- обобщение и распространение передового опыта педагогов, работающих в методическом объединении;

- отчеты о профессиональном самообразовании учителей, о работе на курсах повышения квалификации;

3.4. Инновационная деятельность:

- участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим проблемам по своему предмету, проблемам педагогики;

- участие в инновационных проектах;

4. Организация деятельности методического объединения

4.1. Руководитель методического объединения учителей назначается приказом директора МБОУ «Кормиловская СОШ №1»

4.2. Руководитель методического объединения, работая совместно с методическим советом школы, осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности:

- составляет план, который рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором МБОУ «Кормиловская СОШ №1»

- участвует в составлении КИМ для административных контрольных работ;

- оказывает методическую помощь молодым специалистам;

- участвует в работе школьной аттестационной комиссии;

4.3. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается методическим советом.

4.4. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан сообщить заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором МБОУ «Кормиловская СОШ №1», его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

4.6. В конце учебного года руководитель методического объединения представляет анализ работы на методическом совете.

5. Формы работы методического объединения

Основными формами работы методического объединения являются:

5.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.

5.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т. п.

5.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.

5.4. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

5.5. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

5.6. Проведение предметных и метапредметных методических недель, единых методических дней.

5.7. Взаимо посещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

5.8. Сетевое взаимодействие с методическими объединениями других образовательных организаций.

5. Документация методического объединения

К документации методического объединения относятся:

- положение о методическом объединении;

- анализ работы за прошедший учебный год;

- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;

- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- план-сетка работы методического объединения на каждый месяц;
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения;
- график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год;
- перспективный план повышения квалификации учителей методического объединения;
- график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год;
- график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий по предмету учителями методического объединения;
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- сведения о профессиональных потребностях учителей методического объединения (по итогам диагностики);
- план проведения методической недели (если методическое объединение проводит самостоятельно);
- рабочие программы учебных предметов, курсов, модулей, в том числе внеурочной деятельности;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками;
- план проведения предметных, метапредметных недель;
- результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля деятельности методического объединения (экспресс-, информационные и аналитические справки, результаты диагностики педагогов и обучающихся);
- протоколы заседаний методического объединения.

6. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации или для аттестации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям директора МБОУ «Кормиловская СОШ №1»;

- выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональных конкурсах.